

# Nyckelkvittens

Mottagaren kvitterar efter signatur ut följande nycklar:

Antal	Nyckelmärkning (ID)	Användningsområde

## Genom min kvittens förbinder jag mig att:

- Förvara nycklarna så att de inte kan komma i någon obehörigas händer.
- Inte låna ut nycklarna till någon obehörig.
- Inte tillverka kopior av någon nyckel.
- Inte märka en nyckel så att den av obehörig kan identifieras till avsedd adress.
- Inte någon nyckel förändras vare sig avseende märkning eller utförande.
- Omedelbart anmäla eventuell förlust av nycklar till hyresvärden.
- Vid förlust ersätta hyresvärden för kostnaden för låsbyte.

## Underskrifter utlämning

Ort och datum

Hyresgästens namn

Signatur

Hyresvärdens namn

Signatur

# Nyckelkvittens

Uthyraren kvitterar efter signatur tillbaka samtliga nycklar.

## Underskrifter återlämning

Ort och datum

Hyresgästens namn

Signatur

Hyresvärdens namn

Signatur

# Key exchange receipt

After signing the tenant will receive the following keys

Number	Key labelling (ID)	Usage area

## Tenant commits to:

- Keep keys safe.
- Not lend the keys to someone not living in the property.
- Not make any copies of the keys.
- Not label any key so that it can be linked to the address or intended lock.
- Not change any key either in terms of marking or execution.
- Immediately report any loss of keys to the landlord.
- If the keys are lost, reimburse the landlord for exchanging the lock.

## Signatures exchange

Location and date

Tenant's name

Signature

Landlord's name

Signature

# Key exchange receipt

All keys have been returned to the landlord upon signing this document.

## Signatures return

Location and date

Tenant's name

Signature

Landlord's name

Signature